

01

Ressources Humaines

Les fondamentaux de l'administration du personnel



14 heures (2 jours)



Toute l'année



10 stagiaires maximum



Présentiel

Descriptif : Dans un but de professionnalisation de la gestion des RH sur des points fondamentaux, définissez un plan d'action pour atteindre un standard préétabli à partir de vos pratiques actuelles. Après un audit rapide, cette formation vous apporte une vision experte sur les domaines RH dans lesquelles vous souhaitez être plus efficace.

Objectifs

- Définir un plan d'action à moyen terme
- Construire une méthodologie de travail adaptée au domaine des ressources humaines
- Maîtriser les leviers permettant une professionnalisation de son service RH

Profils et prérequis

- Dirigeant, Gérant, Directeur
- Responsable RH
- Service RH

Moyens pédagogiques

- Support sur vidéo projecteur et paper-board
- Remise d'un livret de stage
- Apports théoriques et de cas pratiques

Notre Expert Axess

Mme Maryse Beaume

Directrice des Ressources Humaines d'Axess Groupe

Programme

Audit préalable

L'audit préalable : cibler les besoins de votre entreprise
Définition du référentiel de fonctionnement RH standard
L'audit est réalisé prioritairement par le formateur

Les domaines d'intervention

Le respect et suivi des obligations légales
La gestion des contrats de travail
Le calcul et la gestion des salaires et des charges sociales
Les relations avec l'administration
La gestion des absences
Le suivi, l'étude et l'analyse des différents indicateurs de performance : absentéisme, turn-over, maladie, ...

Le résultat attendu

Le plan d'action à moyen terme à mener au sein de votre entreprise
Le plan de formation : vous accompagner pour plus d'efficacité et un réajustement permanent

Pour plus d'information, rendez-vous sur le portail formation :

www.universite.axess.fr